



JUNTA ADMINISTRATIVA

Colegio Técnico Profesional Industrial de Calle Blancos



LICITACIÓN REDUCIDA LR-020-2023

**“Contratación Proveedor Suministros de
Oficina”**

**SAN JOSÉ, COSTA RICA
OCTUBRE, 2023**

La Junta Administrativa del Colegio Técnico Profesional Industrial de Calle Blancos, cédula jurídica 3 008 078989 inicia concurso de licitación reducida para la asignación del proveedor de suministros de oficina.

1. Empresa Física o Jurídica para suministros de oficina

El cartel estará disponible en la pagina web de la institución <https://ctpcalleblancos.ed.cr/> a partir del 27 de octubre, o si lo desean de forma física lo pueden retirar en la oficina de la Junta Administrativa en un horario de 8:30 am a 4:00 p.m.

Se recibirán las ofertas por escrito y en sobre cerrado original, hasta el día 10 de noviembre del 2023, en el mismo horario mencionado de antemano. Con cierre de recepción de ofertas a las 12 horas en la oficina de la Junta Administrativa.

La apertura se realizará el día 13 de noviembre en acto cerrado solo con la presencia de los miembros de la Junta Administrativa a las 5:00 pm.

OBJETIVO GENERAL

Contratar al proveedor de suministros de oficina para el funcionamiento de la institución, el mismo serán contratados por la Junta Administrativa vigente en el Centro Educativo.

1.1 CONDICIONES GENERALES

Cartel es de líneas independientes

Para cualquier línea el proveedor deberá de presentar sus documentos en un sobre cerrado.

El proveedor deberá de asegurar la entrega de documentos solicitados y dar fe de que la información es verdadera ya que la Junta Administrativa se reserva el derecho de revisar la documentación y en caso que exista alguna anomalía el oferente quedara fuera del concurso.

El periodo de contratación es de periodo del curso lectivo 2024. Según calendario escolar aprobado por el MEP.

Este proceso podrá ser re-adjudicado para 3 periodos mas en caso que la junta así lo desee conveniente para la institución. En caso de llevarse una re-adjudicación se solicitará una nueva oferta de precios al proveedor.

Para efectos de la re adjudicación o declaratoria de desierto o infructuoso el concurso, derivadas de la anulación o revocación del acto de adjudicación, la Administración dispondrá como máximo de un plazo de un mes contado a partir del día siguiente de la notificación de la resolución respectiva, plazo que podrá ser prorrogado por un mes adicional, en los casos debidamente justificados mediante resolución motivada que deberá constar en el expediente.

2. REQUISITOS GENERALES

- ✓ Fotocopia de cedula jurídica o física según corresponda.
- ✓ Deberán de presentar mínimo 5 cartas de recomendación y donde demuestre su experiencia en el servicio a centros educativos o entregas por demanda.
- ✓ El proveedor deberá de ofertar todos los productos que se solicitan, o por ítem, además se les solicita adjuntar lista completa de artículos que

distribuyen ya que pueden ser artículos que se utilizan en el centro educativo con menor frecuencia.

3. PROVEEDOR A ELEGIR

ITEM	DESCRIPCION	REQUISITOS
1	Empresa para distribución de suministros de oficina	La empresa deberá de presentar una lista de los productos de oficina que pone a disposición del centro educativo, así mismo como sus precios actualizados. (ver las especificaciones en el punto 4.1)

4. DESCRIPCION DE CADA ITEM

4.1 Empresa para la distribución de suministros de oficina.

Experiencia comprobada en la distribución de suministros de oficina

Certificación de la C.C.S.S. al día. Certificación de FODESAF

Copia de la cedula de identidad del representante legal de la empresa

Copia de la cedula jurídica

Declaración jurada que no se encuentra intervenido por el Art.22 y 22 bis de LCA (ley de contratación administrativa)

Deberá presentar lista de precios, donde estipule de manera CLARA el precio, marca y presentación.

En caso de que falte algún dato o bien el oferente no sea claro con sus productos quedará fuera del concurso por falta de información.

Producto	Marca	Presentación	Precio
Ampo tamaño oficio			
Ampo tamaño medio oficio			
Ampo blanco con funda al frente para incorporar portada			
Bolígrafo azul			
Bolígrafo negro			
Bolígrafo rojo			
Corrector de lápiz			
Corrector de brocha			
Borrador para lápiz			
Borrador de pizarra acrílica			
Borrador de pizarra blanca			
Carpetas colgantes tamaño carta			
Carpetas colgantes tamaño oficio			
Cejillas plásticas			
Cinta de empaque(embalaje)			
Cinta scotch			
Clips pequeños			
Clips grandes			
Clips medianos			
Porta clips magnético			
Cuaderno rayado 100 hojas			
Engrapadora metálica			
Engrapadora industrial 210 paginas			

Folder manila carta			
Folder manila oficio			
Goma escolar liquida grande			
Goma escolar barra			
Marcador de pizarra azul			
Marcador de pizarra negro			
Marcador de pizarra rojo			
Marcador permanente rojo			
Marcador permanente azul			
Marcador permanente negro			
Masking tape ½"			
Masking tape 1"			
Masking tape 2"			
Papel bond resma tamaño carta			
Papel bond resma tamaño oficio			
Perforadora grande metálica de 3 huecos			
Perforadora grande metálica de 2 huecos			
Prensas para folder			
Regla plástica 20cm			
Resaltador de colores			
Papeleras plásticas			
Tinta para sello negra			
Tinta para sello azul			
Prensa papeles grande			
Post-it grandes			

Post-it pequeños			
Post-it / banderitas			
Libro de actas			
Plástico adhesivo			
Papel stickers			
Porta carnet			
mouse			
regletas			
Papel periódico			
Cartulina tamaño carta			
Hojas bond de colores			
Divisiones para portafolio 3 huecos/2 huecos			
Papel lino tela para títulos			
Cartón de presentación			
Lápiz grafito			
Cinta para demarcar peligro amarillo/roja			
Llaves mayas de 64 GB			
Llave maya de 32 GB			
Resortes de encuadernación diferentes medidas			
Sobres plásticos			
Sobres blancos tamaño oficio			
Sobres blancos carta			
Portafolio con portada plástica blanco			
Portafolio con portada plástica azul			

Tijeras grandes 8"			
Sacapunta eléctrico			
maquinillas			
Grapas 23/23			
Grapas 23/6			
Grapas 23/13			
Grapas 23/10			
Grapas 23/8			
sacagrapas			
Prensa de lotería			
Cartulina Bristol tamaño carta colores			
Cartulina Bristol tamaño carta blanco			
Fundas plásticas tamaño carta			
Portada de encuadernación plástica transparente			
Portada de encuadernación plástica humo			
Portada de encuadernación plástica Lila			
Pizarra acrílica grande			
Pizarra acrílica mediana			
Caballote de metal grande			
Caballote de metal mediano			
Archivo legal 4 gavetas			
Llaveros plásticos			
Tinta Epson			

--	--	--	--

5.ADMISIBILIDAD DE LAS OFERTAS

Se admite a concurso la oferta que cumpla con las condiciones administrativas y las especificaciones técnicas solicitadas.

6.PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACION.

La adjudicación recaerá sobre la oferta que obtenga la mayor calificación. Los elementos que serán tomados en cuenta para la calificación de las ofertas son las incluidas en la metodología de evaluación.

7.ENTREGA DE PRODUCTOS

En ambos casos deben de entregar los suministros contra la orden de compra y solicitud de la Junta. La entrega deberá de ser coordinada con la secretaria de la Junta.

Las entregas se realizarán en las instalaciones de la Universidad Católica (actualmente) o de volver a las instalaciones propias del CTPI, las entregas se realizarán en la institución.

8.EVALUACION DE OFERTAS SUMINISTROS DE OFICINA

Todas las ofertas admisibles, serán calificadas bajo la siguiente metodología de evaluación:

Factores de calificación

	DETALLE	PUNTOS
A	EXPERIENCIA COMPROBADA	20%
B	PRECIO	50%
C	MARCA	10%
D	DISPONIBILIDAD DE ENTREGA	20%
	TOTAL	100%

EXPERIENCIA COMPROBADA 20%

El postulante deberá comprobar por medio de 5 cartas como mínimo la experiencia en la distribución de los productos ofertados.

Las cartas deben de indicar nombre de la institución y número de teléfono del responsable.

PRECIO 50%

Para determinar el puntaje correspondiente en el factor precio se aplicará la siguiente formula:

$$FP=(\text{precio menor cotizado}/\text{precio de la oferta})\times 50$$

El proveedor, deberá de presentar su carta de precios definitivos.

MARCA 10%

Cada proveedor deberá presentar, para cada línea de producto marca específica de cada producto, así mismo como el envase y la presentación.

Descripción	Puntaje
Marca reconocida	10%
Marca no reconocida	5%

Disponibilidad de entrega 20%

Entrega Inmediata: Se entenderá entrega inmediata, la entrega de los productos en 1 día hábiles después de recibida la respectiva orden de compra.

Disponibilidad de entrega	Porcentaje
Entrega inmediata (2-3 días hábiles)	20%
Entrega 4-5 días hábiles	10%
Entrega después de 6-más días hábiles	5%

ASPECTOS GENERALES DE LA EVALUACIÓN.

BASE DE LA CALIFICACION: La calificación se realiza tomando como base el cien por ciento, lo cual implica que la máxima cantidad que puede obtener un oferente es cien puntos.

SELECCIÓN DEL ADJUDICATARIO: La selección del adjudicatario del presente concurso recaerá en los mejores puntajes de calificación.

CRITERIOS DE DESMPATE: En caso de presentarse empate en la calificación, se utilizarán como criterios para el desempate, se solicitará certificado PIME y de seguir en la condición de empate ganará quien tenga mas experiencia en el mercado.

9. OTROS.

El pago de las facturas es responsabilidad de la Junta Administrativa actual.

La Junta se compromete a realizar pagos de manera mensual.

Una vez elegido el proveedor firmaremos un contrato de servicios.

Él ó los proveedores contratados podrán presentar objeciones o plantear las consultas al presente cartel dentro del primer tercio para el plazo de recepción de las ofertas, contados a partir de la comunicación del presente concurso.

Así mismo para mayor información dirigirse al correo electrónico 3008078989@junta.mep.go.cr de la junta único medio para consultas.

Atentamente,

Gerardo Badilla González
Presidente Junta Administrativa